



## План работы школьного спортивного клуба на 2025-2026 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности                    | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                  | Срок                   | Ответственные за исполнение      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                  |
| Выбор лидеров ШСК                           | подбор состава ШСК;                                                                                                                                                                                                                                      | Август-сентябрь 2025 г | Зам.дир. по ВР                   |
| Планирование и организация деятельности ШСК | <p>- составление и утверждение планов работы ШСК на 2019-2020 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);</p> <p>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);</p> | Август-сентябрь 2025 г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ |
| Создание Совета клуба                       | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;                                                                                                                                                              | Август-сентябрь 2025 г | Руководитель ШСК, педагоги ШСК   |
| <b>Методическая деятельность</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);<br>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.                                                                      | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО                     |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- непосредственное участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов.                                          | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО               | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы            | - выбор темы смотра;<br>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;<br>- проведение выставки эмблем;<br>- анализ проведения.                                                       | Апрель - май 2024г.                                        | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                 |
| Связь с социальными партнерами                                           | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения                                                                                                                                                              | В течение учебного года                                    | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,                 |
| Связь со школами района                                                  | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;<br>- проведение совместных мероприятий.                                                                               | В течение учебного года                                    | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                 |
| Осуществление контроля над работой ШСК                                   | Проверка документации                                                                                                                                                                                               | В течение учебного года                                    | Зам.дир. по ВР                                    |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК  | - проверка планов специалистов;<br>- проверка ведения журналов педагогами ДО.                                                                                                                                       | В течение учебного года по плану контроля                  | Руководитель ШСК.                                 |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.             | - подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в спортивных массовых мероприятиях;<br>- проведения мероприятия;<br>- анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1)                     | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>                                                                                                                                          | сентябрь       | руководитель ШСК, мед.работник                              |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> </ul>                                                                                            | ноябрь         | руководитель ШСК.                                           |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul> | сентябрь       | зам.дир по ВР, отв. за сайт                                 |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>                                          | В течение года | Хакимова Н.М., зам.дир по ВР, Шуляк И.В., руководитель ШСК. |